
Las guías de



wozaja

Software de productividad

Vol. 1

Las herramientas de productividad permiten a los equipos perfeccionar sus procesos y gestionar el trabajo con más agilidad. Alrededor del 97% de los líderes de IT afirman que la automatización de procesos es una parte clave para lograr resultados empresariales e innovación.

Sin embargo, para la mayoría de los equipos, trabajar sin problemas no es algo natural. Los cuellos de botella y la falta de comunicación pueden ralentizar fácilmente los proyectos y retrasar a los equipos. Y no sólo eso, las aplicaciones empresariales desarticuladas que no se integran bien entre sí sólo sirven para ralentizar a su equipo.

Las herramientas de productividad pretenden resolver estos problemas. Sin embargo, la clave está en encontrar la herramienta adecuada que se adapte a las necesidades de su equipo. Para ayudarle, hemos recopilado una lista de algunos de los mejores software, así como para qué es mejor cada uno de ellos.

En esta guía, vamos a repasar:

- ¿Qué es el software de productividad?
- ¿Cómo funciona el software de productividad?
- Las 10 mejores opciones de software de gestión de flujos de trabajo:

1. Zapier

2. Make (antes Integromat)

3. Notion

4. Miro

5. ClickUp

6. Trello

7. Coda

8. Monday.com

9. Asana

10. Airtable

¿Qué es el software de productividad?

El software de productividad está diseñado para ayudar a optimizar y agilizar los procesos empresariales del día a día. Puede tratarse de una secuencia de tareas que se automatizan y se ejecutan en segundo plano mientras su equipo trabaja en tareas de mayor rendimiento. El software de productividad proporciona a su equipo los marcos y herramientas necesarios para alcanzar los hitos y mantener el crecimiento.

La integración del software de productividad permite ahorrar tiempo en su empresa mejorando la eficiencia, por definición acelera la productividad y ayuda a mantener el control de los calendarios y los plazos. También puede ayudar a simplificar considerablemente los procesos empresariales.

¿Cómo funciona el software de gestión de flujos de trabajo?

Hay un montón de horas de nuestras diferentes tareas del trabajo que se pueden optimizar. Por eso es difícil encontrar una herramienta única que cumpla con el trabajo en cada escenario de flujo de trabajo. Sin embargo, los software de productividad son útiles en áreas como:

- Gestión de proyectos
- Gestión agile
- Planificación de tareas
- Planificación de proyectos
- Gestión de onboarding y offboarding de empleados
- Flujos de trabajo de proveedores
- Flujos de trabajo de los empleados
- Gestión de bases de datos
- Gestión de reclamaciones

Las 10 mejores opciones de software de productividad

Los equipos que pueden agilizar los procesos sin duda ahorran tiempo. Pero primero hay que encontrar el mejor software de productividad que se haya creado teniendo en cuenta los objetivos de su equipo y los procesos. En esta primera entrega hablaremos de las mejores soluciones y seguramente muchas de ellas entre las más populares.



1. Zapier - Lo mejor para conectar diferentes aplicaciones

Zapier pone la conectividad en primer plano, ya que permite conectar prácticamente cualquier herramienta para agilizar las entregas en el trabajo. Hace que los equipos no tengan que alternar entre aplicaciones aisladas facilitando el intercambio de datos y la comunicación entre cualquier herramienta.

Características principales de Zapier

- Puedes iniciar flujos de trabajo automatizados desde cualquier aplicación.
- Zapier conecta más de 3.000 aplicaciones web (y sigue creciendo).

Viene con una opción de inicio gratuita para equipos pequeños.

Para empezar a utilizar Zapier como parte del flujo de trabajo de tu equipo tendrás que pagar por tarea. Zapier empieza a cobrar 19,99 dólares por cada 100 tareas.

Valoración:  Capterra 4,7



4.5



2. Make (formerly Integromat) – El pegamento para meter en relación distintos software.

Make, antiguamente Integromat, permite diseñar, crear y automatizar visualmente flujo de trabajo metiendo en relación más software, aislados entre ellos, permitiendo que se actualicen entre ellos al manifestarse de eventos predeterminados. Make permite automatizar procesos tediosos y repetitivos que tengas en tu día a día de manera sencilla y ahorrando de esa manera horas de trabajo.

Características principales de Make (formerly Integromat):

- El constructor visual simplifica la creación de flujos estructurados.
- Make ofrece la posibilidad de crear escenarios infinitos sin costes adicionales.
- La identificación de errores y su corrección es sencilla e intuitiva.

Make contempla es su plan de precios una versión free que contempla hasta 1.000 operaciones mensuales gratuitas.

Make empieza a cobrar 9 dólares ofreciéndote hasta 10.000 operaciones por mes y permitiendo construir un número ilimitado de escenarios.

Valoración
4,8



4,8



3. Notion - Lo mejor para equipos pequeños que buscan flexibilidad

Puedes pensar en Notion como la aplicación de bloques de construcción que te permite crear todo un mundo de flujos de trabajo con un conjunto selecto de herramientas.

El objetivo de Notion es específicamente mantener a los equipos organizados. Notion permite centralizar los proyectos de los equipos, compartir cualquier cosa, desde imágenes y enlaces hasta Docs y vídeos incrustados, e incluso permite crear diferentes tipos de marcos para ayudar a estructurar los flujos de trabajo.

Las mejores características de Notion:

- Fácil de aprender y flexible, lo que significa que puede satisfacer varias necesidades más allá de la gestión del flujo de trabajo.
 - Viene con plantillas de flujos de trabajo para que no tenga que construirlos desde cero
 - Ofrece funciones avanzadas de base de datos
-

Notion viene con un plan de inicio gratuito. Pero incluso las pequeñas empresas están mejor con un plan de pago, que viene con características adicionales como los permisos de uso compartido, herramientas de administración, y los miembros del equipo ilimitado.

Valoración
4,6



4,7



4. Miro – La pizarra colaborativa

Si eres un equipo que suele colaborar con sesiones de brainstorming, Miro puede ser un enfoque único para gestionar tu productividad. Te permite colaborar entre equipos y compartir imágenes y archivos en tiempo real.

Aunque no viene con un conjunto muy diverso de herramientas para ayudarte a gestionar todos los aspectos de tu flujo de trabajo, ayuda a resolver el problema de la colaboración en equipo. Miro es una herramienta eficaz para equipos muy creativos que piensan en "bloques" o que les gusta trazar visualmente los procesos.

Las mejores características de Miro:

- Seguridad de nivel empresarial,
- Ideal para los equipos que les gusta reunirse y hacer brainstorming de forma visual.
- Viene con un montón de plantillas incorporadas

El plan de Miro de 8 dólares por miembro te equipa con plantillas personalizadas y tableros editables ilimitados. También hay una opción gratuita, pero con uso limitado.



5. Clickup - Lo mejor para crear flujos de trabajo complejos desde cero

Al igual que Notion, ClickUp ofrece a los equipos la flexibilidad de crear flujos de trabajo personalizados desde cero.



Sin embargo, ClickUp ofrece un conjunto más avanzado de herramientas y funciones para gestionar casi cualquier flujo de trabajo imaginable.

Herramientas como pizarras, cuadros de mando personalizados, seguimiento del tiempo y el chat integrado ayudan a su equipo a mantenerse conectado y al tanto de los proyectos. También facilita la integración con el conjunto de herramientas existentes. Sus funciones de arrastrar y soltar ayudan a los miembros del equipo a realizar cambios rápidos en el tablero.

Las mejores características de ClickUp

- Extremadamente personalizable
 - Asequible para equipos pequeños
 - Fácil la importación de otras herramientas.
-

El plan de 5 dólares por miembro para equipos pequeños incluye almacenamiento, integraciones y paneles ilimitados, así como funciones de control de acceso como los permisos de invitado para compartir y colaborar fuera de su organización.

Valoración   4,7

4,7



6. Trello - Lo mejor para flujos de trabajos sencillos

El enfoque Kanban para la gestión del flujo de trabajo es lo que Trello ha creado. Sus tarjetas de tareas, automatizaciones, etiquetas y rótulos ayudan a los equipos a estar al tanto de los plazos e hitos. Con el enfoque de Kanban para la gestión del flujo de trabajo, puedes obtener una vista de pájaro del progreso de cada proyecto para que tu equipo se mantenga ágil.

Es importante tener en cuenta que Trello se limita a un marco Kanban. Por lo tanto, si necesitas gestionar varios tipos de flujos de trabajo en diferentes marcos, deberás buscar herramientas más amplias, que te permitirán crear mejores procesos para diferentes contextos.

Las mejores características de Trello:

- Extremadamente fácil de usar
 - Altamente colaborativo con etiquetas, mensajes y filtros
 - Automatizaciones de flujo de trabajo incorporadas
 - Extremadamente fácil de usar
 - Altamente colaborativo con etiquetas, mensajes y filtros
-

- Automatizaciones de flujo de trabajo incorporadas

Puedes empezar a utilizar Trello de forma gratuita y obtener acceso a muchas de sus herramientas, incluyendo almacenamiento ilimitado y hasta 10 tableros por espacio de trabajo.

Valoración

4,4



4,5



7. Coda – Todas las informaciones que necesitas en un único documento

Coda es una herramienta que unifica la cantidad de información de una base de datos, las potencialidades de Excel y las funcionalidades de un bloc de notas en un único documento.

Permite presentar la información en múltiples formatos, integrar información externa, generar avisos y otros comportamientos automatizables.

Automaciones e integraciones son el punto de fuerza de esta aplicación.

La única limitación respecto a Notion reside en la limitación del número de subpáginas (apenas dos) pero las funcionalidades de sus tablas presentan una mejor flexibilidad, así como las mencionadas capacidad de integración y automatización.

Valoración
4,4



4,5



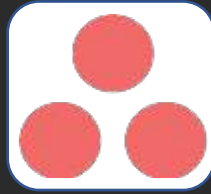
8. Monday.com – Lo mejor para la visualización de datos

La interfaz de arrastrar y soltar codificada por colores de Monday.com se creó pensando en los equipos ágiles. Su interfaz intuitiva y fácil de adoptar la hace accesible a todos los equipos, independientemente de si trabajan en ventas y marketing o en desarrollo de software. fuerza de esta aplicación.

Sus diagramas de Gantt, tableros Kanban, calendarios y vistas de hojas de ruta hacen que sea lo suficientemente flexible para que los equipos optimicen sus flujos de trabajo para aumentar la productividad y mejorar la colaboración. Las notificaciones automatizadas de fácil uso mantienen a los equipos comprometidos y a los procesos de flujo de trabajo interactivos.

Las mejores características de Monday.com

- Tableros de control fáciles de usar con la función de arrastrar y soltar
- Funciona muy bien para los equipos remotos
- Construido para ser intuitivo con menos de una curva de aprendizaje
- Puedes empezar a utilizar monday.com con un máximo de dos puestos gratuitos. Sin embargo, para equipos más grandes, los precios comienzan a partir de 8 dólares.



9. Asana - Lo mejor para equipos en remoto

Asana es una herramienta de gestión del flujo de trabajo fácil de usar y lo suficientemente flexible para los equipos remotos. Facilita la colaboración en proyectos, ya sea en sesiones de planificación y lluvia de ideas o en el intercambio de archivos. También conecta a los equipos con actualizaciones de estado y menciones visibles.

Asana te equipa para aumentar la visibilidad del equipo y te permite establecer campos personalizados para tareas de proyecto más matizadas. Es una herramienta de automatización que te ayuda a hacer más trabajo, en menos tiempo.

Las mejores características de Asana

- Te permite importar datos fácilmente gracias a su capacidad de leer fichero CSV
- Te da un vistazo a la carga de trabajo de cada miembro del equipo para una mejor gestión de los recursos
- Ofrece informes sobre el progreso en tiempo real de tus proyectos.

Asana ofrece un plan gratuito para principiantes, que puede ser excelente para equipos remotos más pequeños que recién comienzan.

Pero si buscas más flexibilidad y acceso a mejores funciones, comienza a costar 10,99 dólares por usuario al mes facturados anualmente.

Valoración 
4,3



4,5



10. Airtable – Lo mejor para las organizaciones empresariales

Si quieres sincronizar los datos y las operaciones entre los equipos de la empresa sin problemas, considera Airtable como una herramienta de gestión del flujo de trabajo.

Las secuencias de comandos personalizadas y las API se unen para crear un entorno conectivo donde los equipos pueden tener acceso a una fuente central de verdad.

Las mejores características de Airtable:

- Seguridad compatible con ISO 27001, SOC 2 y GDPR.
- Paneles de control administrativos fuertes para el control total de sus aplicaciones.
- Espacios de trabajo ilimitados.

Para empezar con Airtable, 10 dólares por puesto al mes le permiten obtener 5.000 registros por base y un historial de instantáneas de 6 meses. Sin embargo, para los precios de nivel empresarial, tendrá que ponerse en contacto con su equipo de ventas.

Valoraciones:

4,6



4,7
